



REGULAMIN SZKOLENIA
ORGANIZOWANEGO PRZEZ SONOPUB SP. Z O.O.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkolenie w zakresie ultrasonografii, zatytułowane „Gdańskie Warsztaty Ultrasonografii – USG dla każdego. Procedury interwencyjne”, dalej zwane jest Szkoleniem.
2. Organizatorem Szkolenia jest firma SONOPUB sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Starogard Gdański 83-200, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 17A wpisana do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy pod numerem 53-000134-001-0001 Okręgowej Izby Lekarskiej w Gdańsku (dalej zwana: Organizatorem).
3. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Szkolenia oraz Organizatora Szkolenia, dalej zwany jest Regulaminem.
4. Szkolenie odbywa się w terminie 29-31 maja 2025 r. w Centrum Nauki Hevelianum przy adresie ul. Gradowa 8, Gdańsk.
5. Dokładny program Szkolenia dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: www.sonopub.com.
6. Każdy Uczestnik, biorący udział w Szkoleniu otrzyma certyfikat uczestnictwa w Szkoleniu zawierający informację o liczbie zdobytych punktów edukacyjnych.

§ 2 Rejestracja uczestnictwa i opłata za udział w Szkoleniu

1. Zakup udziału w Szkoleniu realizowany jest za pośrednictwem strony internetowej www.sonopub.com.
2. Podanie błędnych i nieprawdziwych danych przez Uczestnika w trakcie rejestracji nie obciąża Organizatora Szkolenia.

3. Koszt udziału w Szkoleniu jest zróżnicowany ze względu na wybraną opcję uczestnictwa:

Szkolenie 3-dniowe w terminie od 29 do 31 maja 2025 r. - 4500 PLN

Szkolenie 2-dniowe w terminie 29 i 30 maja 2025 r.- 3100 PLN

Szkolenie 2-dniowe w terminie 29 i 31 maja 2025 r.- 3100 PLN

Szkolenie 2-dniowe w terminie 30 i 31 maja 2025 r.- 3100 PLN

Szkolenie 1-dniowe w terminie 29 maja 2025 r.- 1800 PLN

Szkolenie 1-dniowe w terminie 30 maja 2025 r.- 1800 PLN

Szkolenie 1-dniowe w terminie 31 maja 2025 r. - 1800 PLN

4. Płatność za udział w Szkoleniu realizowana jest za pośrednictwem strony internetowej www.sonopub.com w momencie dokonywania zakupu. Płatność realizowana jest za pomocą systemu płatności internetowych TPay.
5. Kupujący otrzymuje fakturę VAT za zakup uczestnictwa w Szkoleniu drogą elektroniczną jako załącznik .PDF w wiadomości mailowej przesłanej bezpośrednio po zaksięgowaniu płatności. Faktura VAT wystawiona jest na dane podane w momencie dokonywania zakupu.
6. Opłata za udział w Szkoleniu obejmuje:
 - udział w sesjach wykładowych oraz warsztatowych;
 - materiały konferencyjne;
 - certyfikat uczestnictwa;
 - korzystanie z gastronomii.

§ 3 Udział w Szkoleniu

1. Osoby biorące udział w Szkoleniu zostaną zweryfikowane i odznaczone w systemie podczas rejestracji na wydarzeniu.
2. Na zakończenie Szkolenia, Uczestnicy odznaczeni w systemie, otrzymają certyfikat w formie drukowanej potwierdzający uczestnictwo w Szkoleniu i przyznane punkty edukacyjne.

§ 4 Rezygnacja z udziału w Szkoleniu

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu w terminie 14 dni od daty rejestracji uczestnictwa, nie później jednak niż do dnia 15 maja 2025 r.

2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie pisemnej i przestana na adres e-mail office@sonopub.com.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia rezygnacji zwróci wszelkie uiszczone przez Uczestnika opłaty na wskazane przez niego konto bankowe.

§ 5. Odwołanie Szkolenia przez Organizatora

1. W przypadku odwołania Szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora, wpłacona kwota za udział w Szkoleniu podlega 100 % zwrotowi.
2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty ogłoszenia odwołania Szkolenia zwróci wszelkie uiszczone przez Uczestnika opłaty na wskazane przez niego konto bankowe.
3. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Organizator poinformuje Uczestnika o zaistniałej sytuacji drogą mailową na wskazany przez Uczestnika adres mailowy w momencie zakupu uczestnictwa.

§ 6. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Szkolenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres e-mail: office@sonopub.com.
2. Reklamacje Uczestników Szkolenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Szkolenia.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§ 7 Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest SONOPUB sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Starogard Gdański 83-200, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 17, NIP: 592-228-63-90, adres e-mail office@sonopub.com.

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach i na podstawie:
 - a) przesyłania informacji handlowych, na podstawie odrębnej zgody – art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia;
 - b) zawarcia i realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - c) udokumentowania realizacji umowy oraz jej rozliczenia na podstawie prawa podatkowego i rachunkowego, a także dochodzenia roszczeń lub realizacji innych obowiązków wobec organów władzy państwowej - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - d) wykonywania marketingu bezpośredniego – art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
3. Odbiorcami powierzonych Administratorowi danych osobowych będą podmioty świadczące Administratorowi usługi związane z rozliczeniami finansowymi, poradnictwem prawnym i księgowym, archiwizacją dokumentów, obsługą IT oraz inne podmioty świadczące usługi wspomagające przygotowanie i przeprowadzenie Szkolenia.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory związane z uczestnictwem w Szkoleniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.